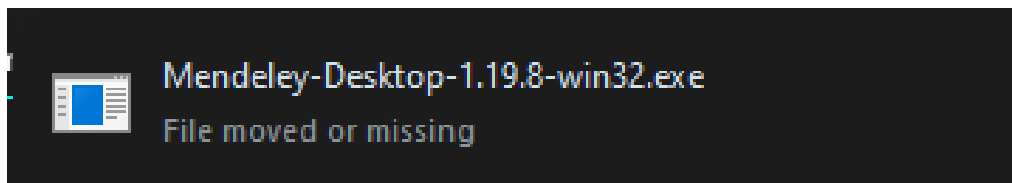


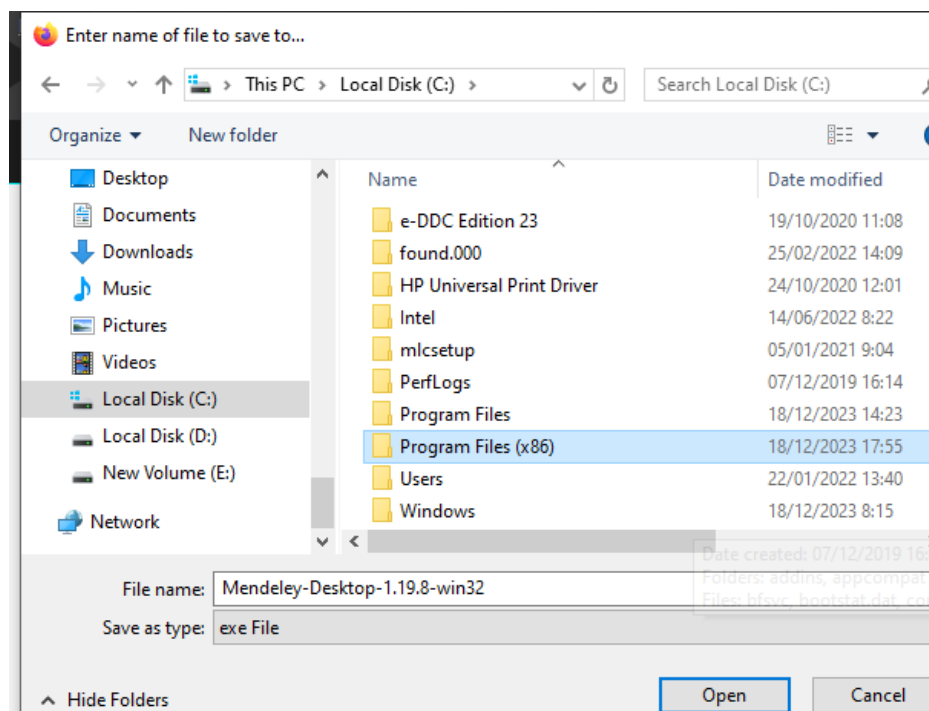
PANDUAN PENGGUNAAN MENDELEY

A. CARA MENDOWNLOAD MENDELEY

1. Buku pada web *browser* yang sering digunakan [Mendeley Desktop 1.19.8 for Window](#)
2. Download Mendeley for Desktop

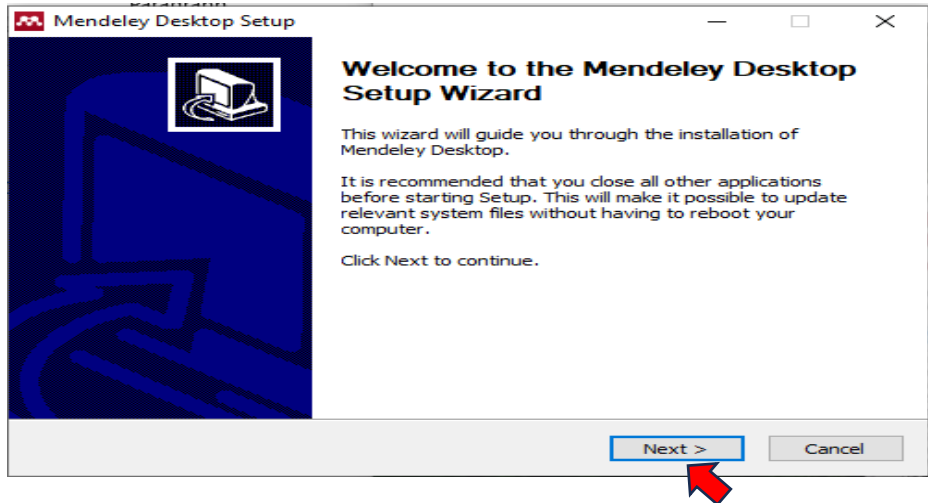


3. Lalu akan diarahkan ke tempat menyimpan

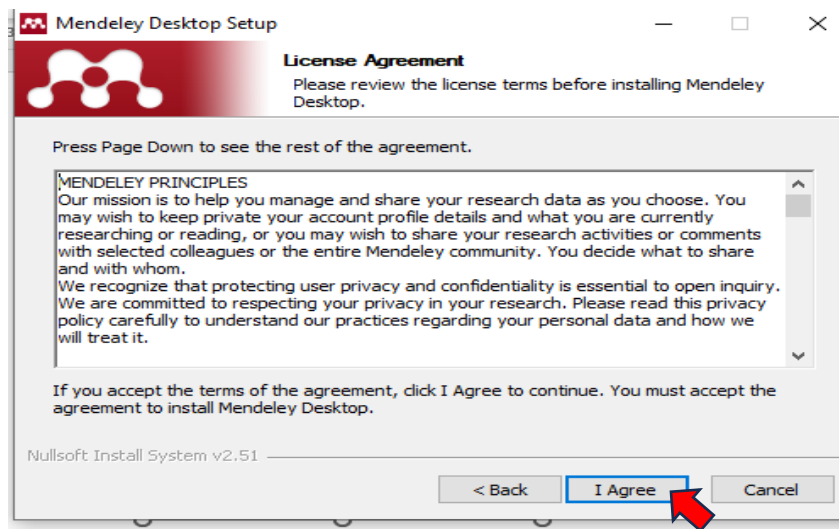


B. CARA MENGINSTALL MENDELEY

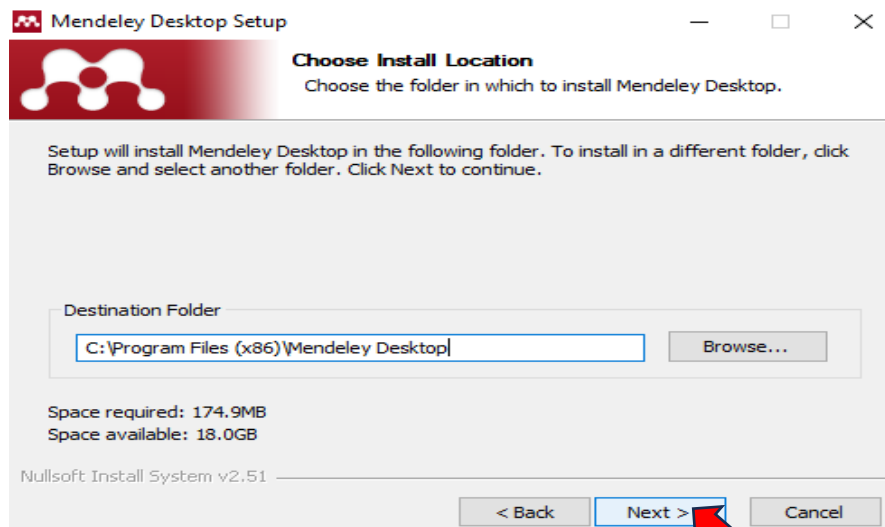
1. Klik Mendeley-Desktop sesuai dengan versi yang diunduh, lalu Klik next untuk memulai Setup Wizard



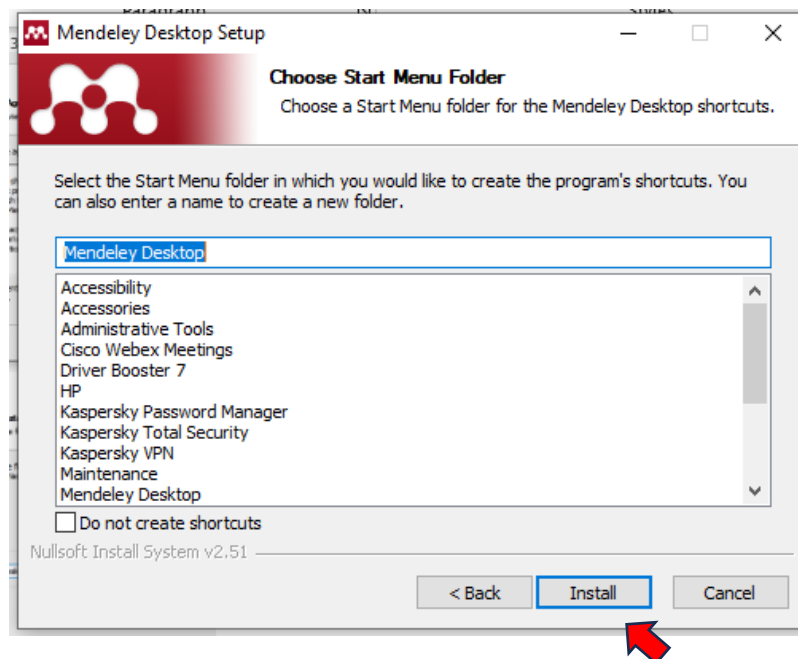
2. Klik I Agree jika setuju dengan License Agreement yang ditampilkan



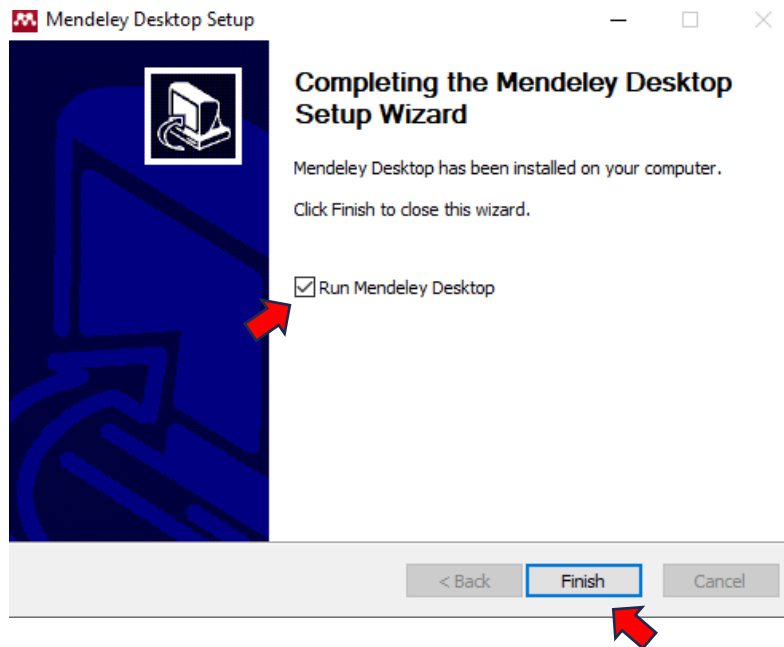
3. Klik next untuk melanjutkan ketahapan berikutnya.



4. Klik Install untuk memulai proses instalasi Mendeley Desktop di perangkat komputer



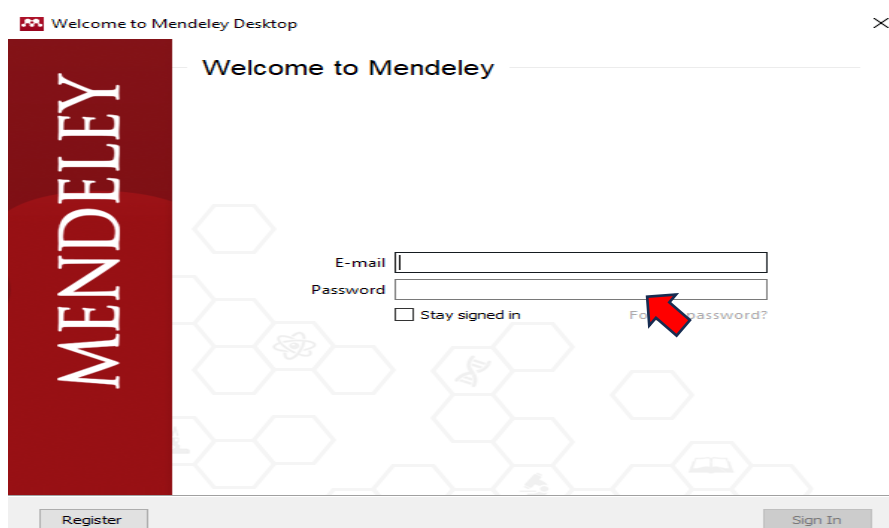
5. Beri tanda centang pada Run Mendeley Desktop, lalu klik Finish untuk menyelesaikan proses install



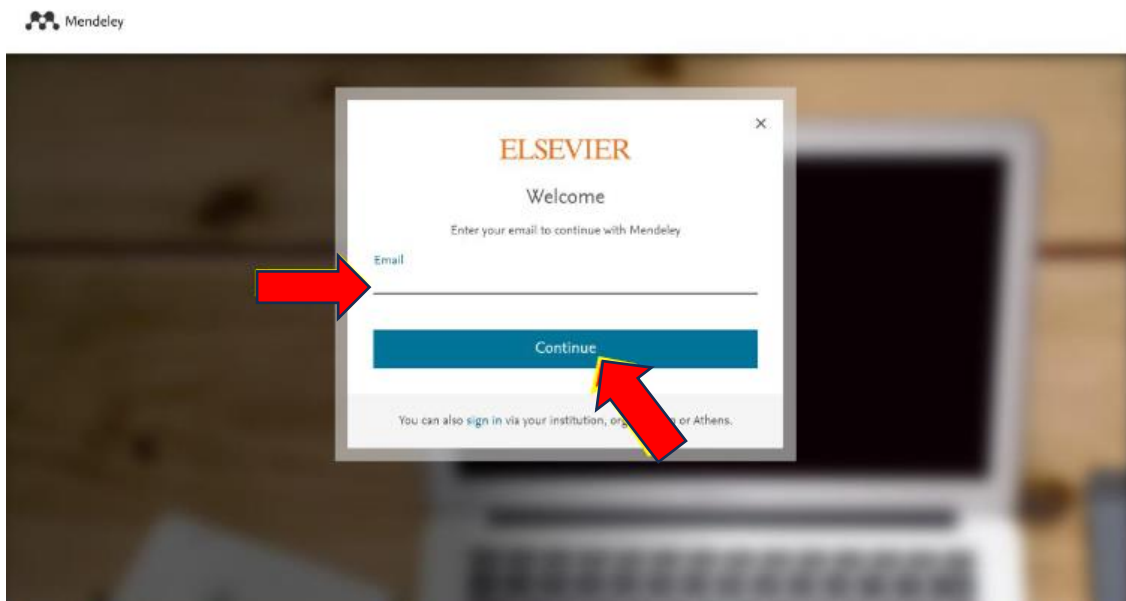
C. CARA MENGGUNAKAN MENDELEY

Setelah proses instalasi mendeley selesai maka selanjutnya, akan diarahkan untuk melakukan Register, diminta mengisi e-mail dan password.

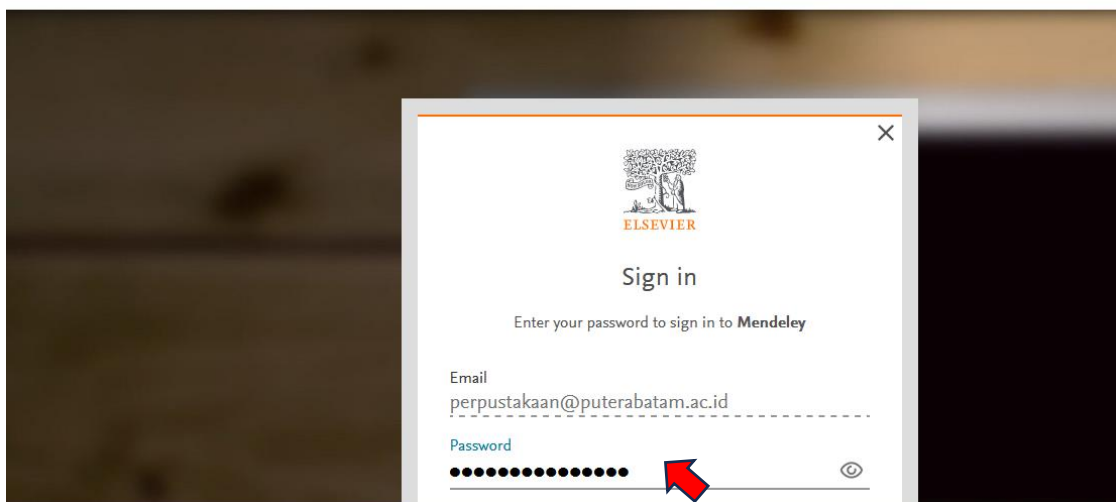
1. Klik mendeley, lalu klik register dan isi email



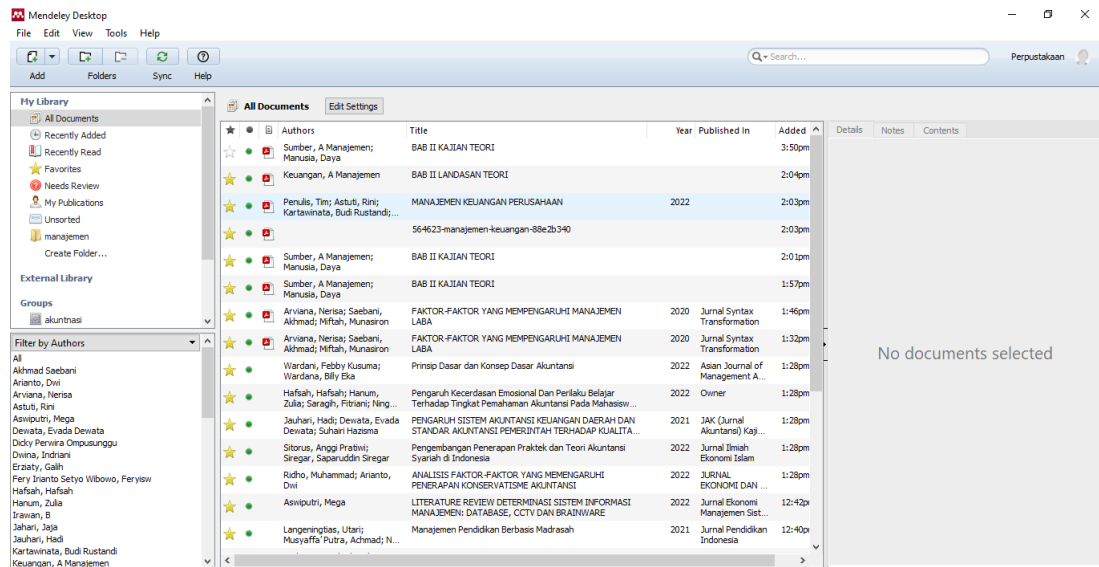
2. Klik continue



3. Kemudian klik bagian sign in, isi email dan password lalu cek email untuk verifikasi pendaftaran akun mendeley

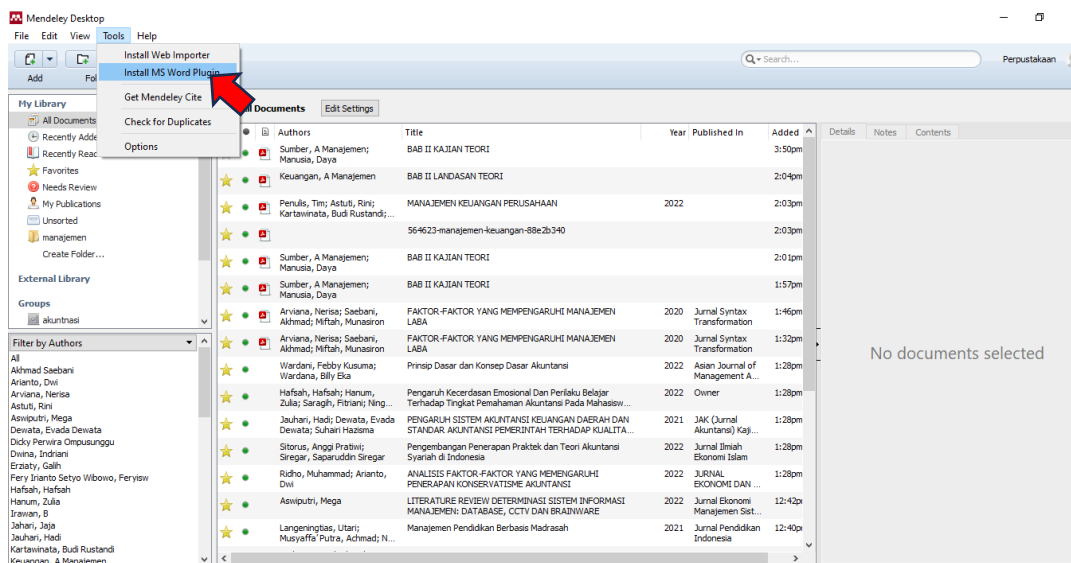


4. Berikut tampilan interface Mendeley

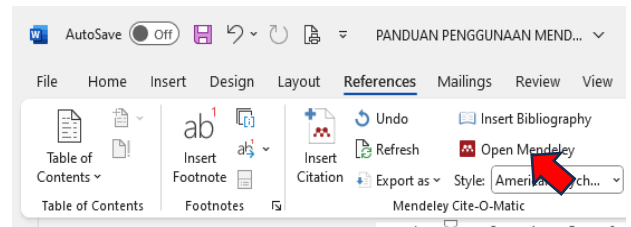
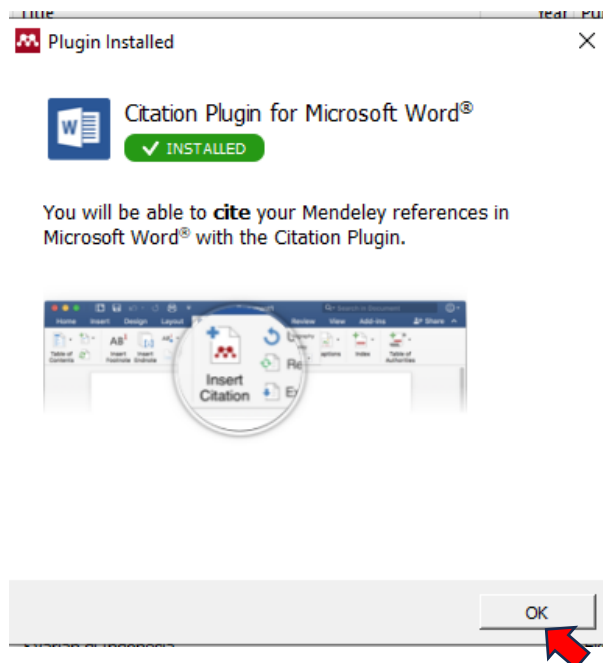


D. CARA INSTALASI KE *MS WORD*

1. Pada bagian Tools klik install MS Word Plugin, kemudian klik yes untuk melanjutkan tahap berikut

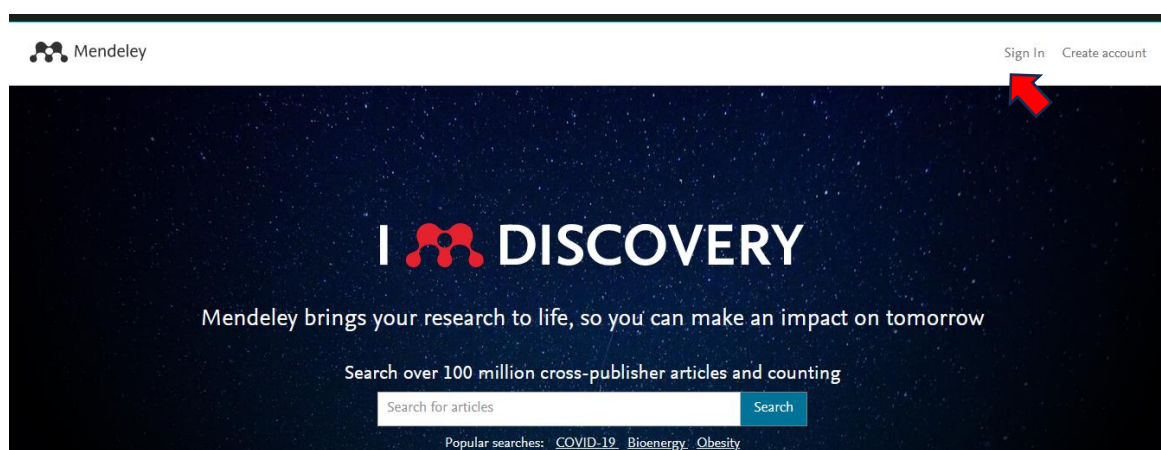


2. Setelah instalasi selesai lalu Klik OK, dan akan terhubung ke Ms Word

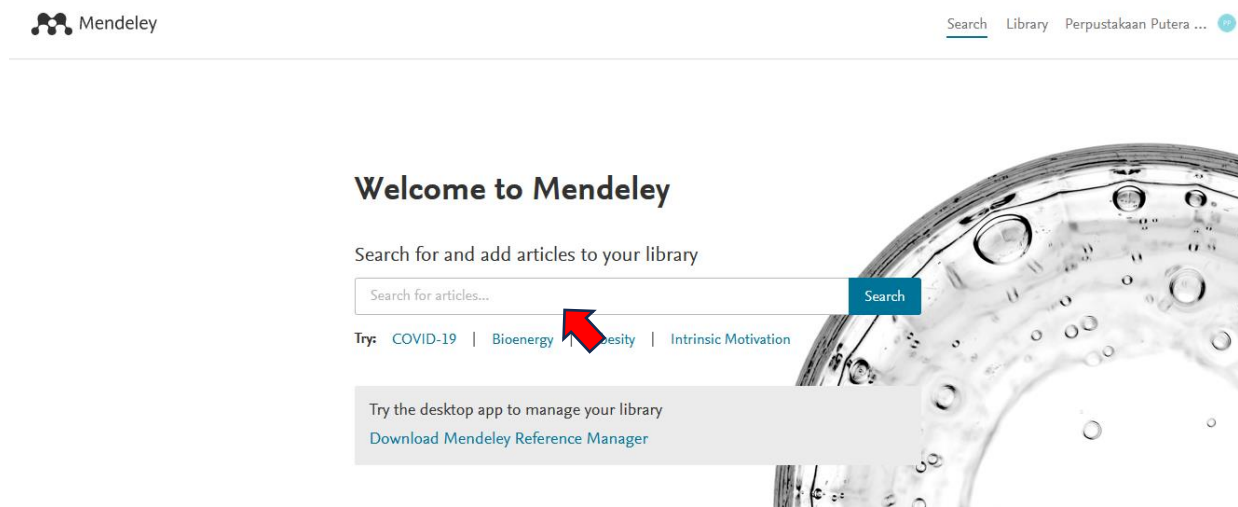


E. CARA MENCARI ARTIKEL/ REFERENSI

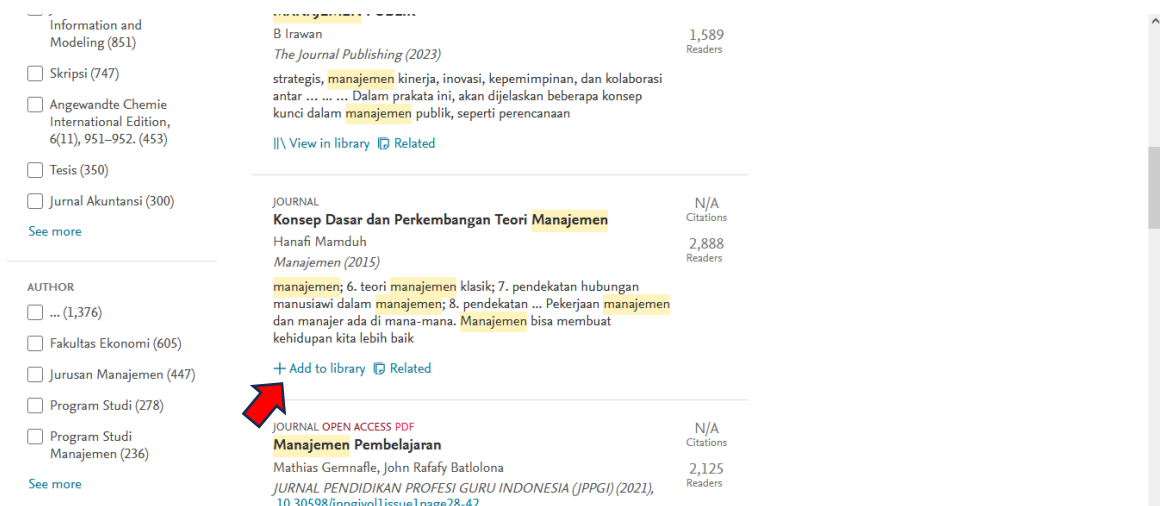
1. Mencari artikel menggunakan Mendeley dilakukan melalui laman web <https://www.mendeley.com/search/>
2. Sign In (gunakan akun yang sudah terdaftar sebelumnya) untuk masuk



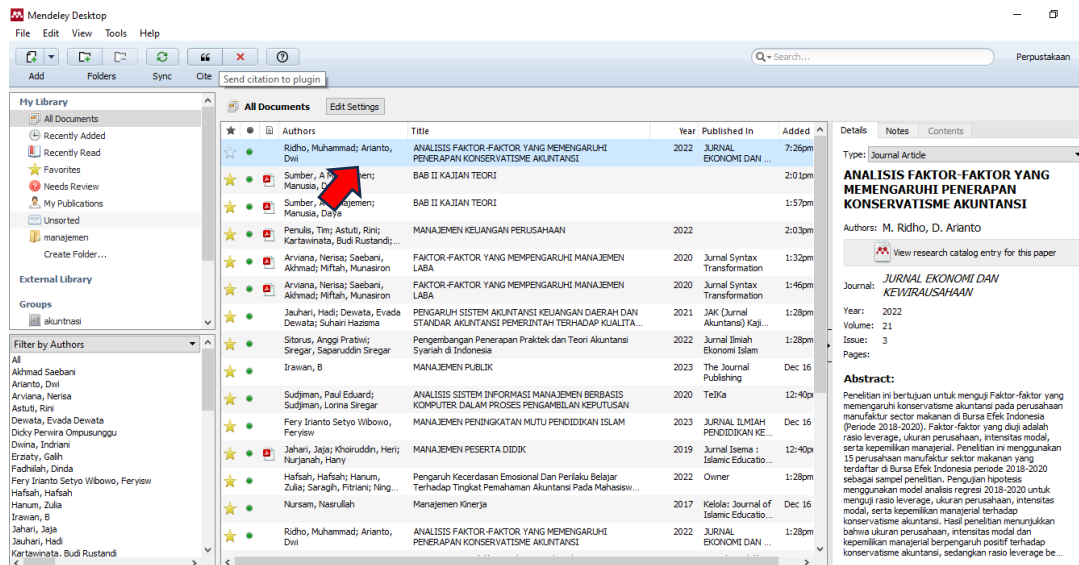
3. Kemudian pencarian artikel dilakukan melalui fitur di bawah ini



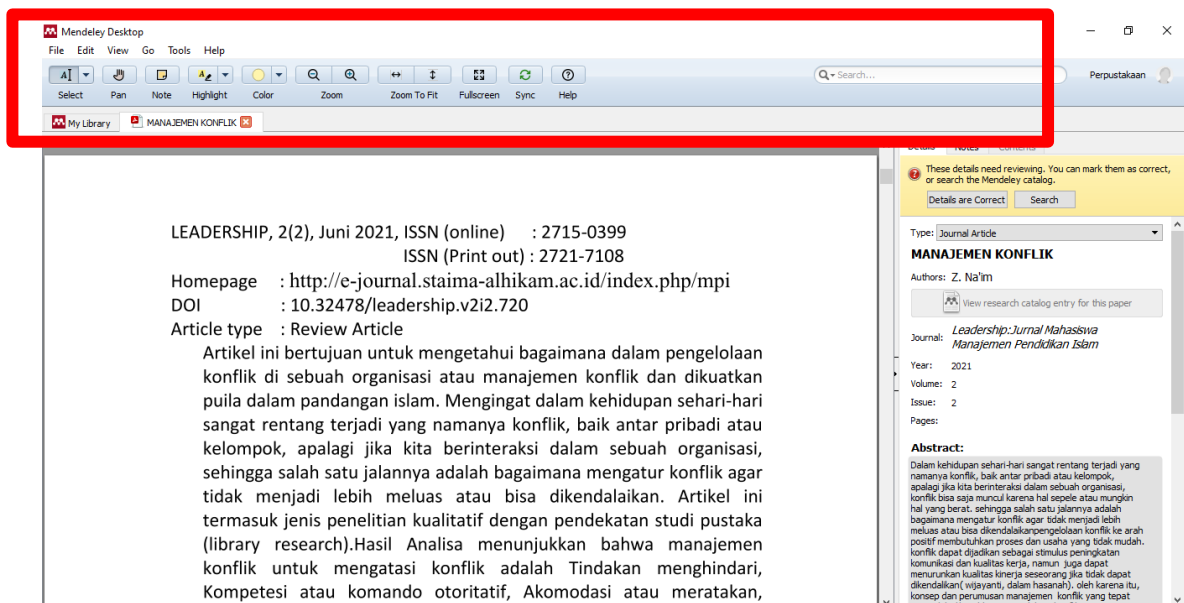
4. Klik Add to Library untuk menambahkan artikel yang dibutuhkan ke dalam Mendeley



5. Untuk membuka file yang ada pada Mendeley anda, klik pada artikel yang diinginkan

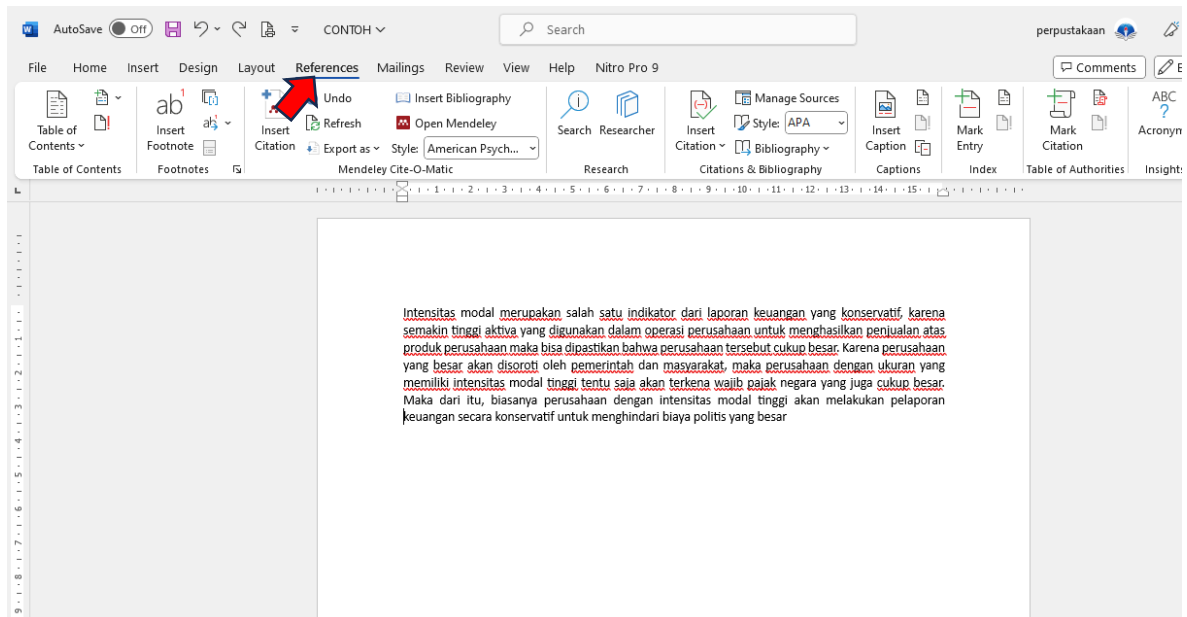


6. Selanjutnya anda dapat membaca, menandai, menyalin, dan membuat catatan pada artikel yang dibuka

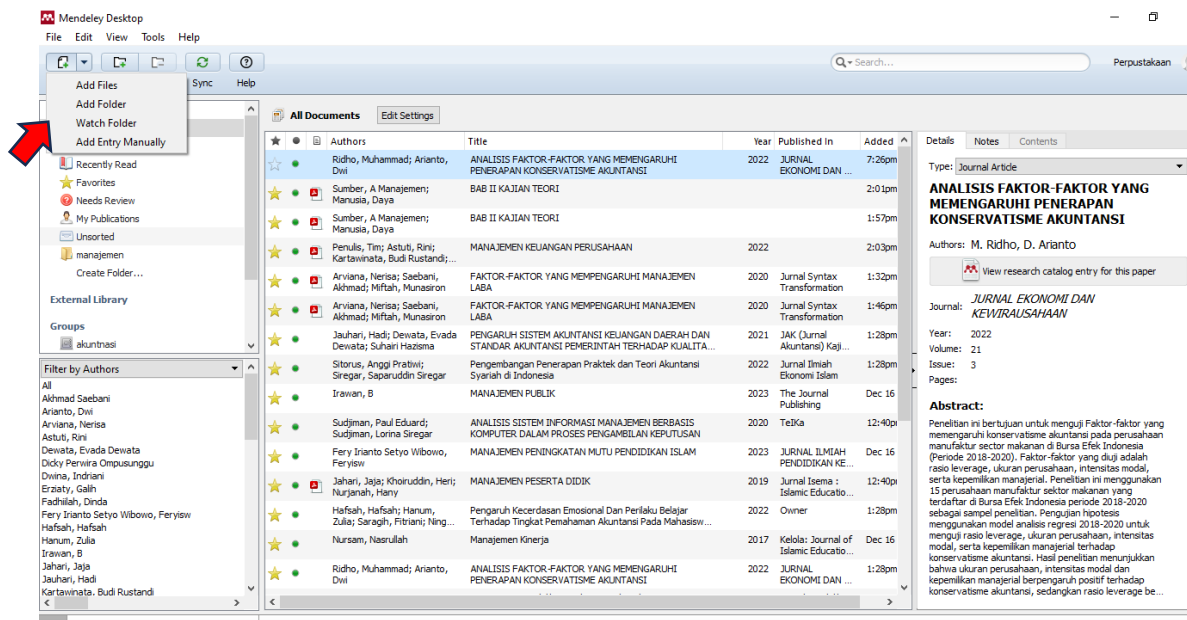


F. CARA MEMBUAT KUTIPAN

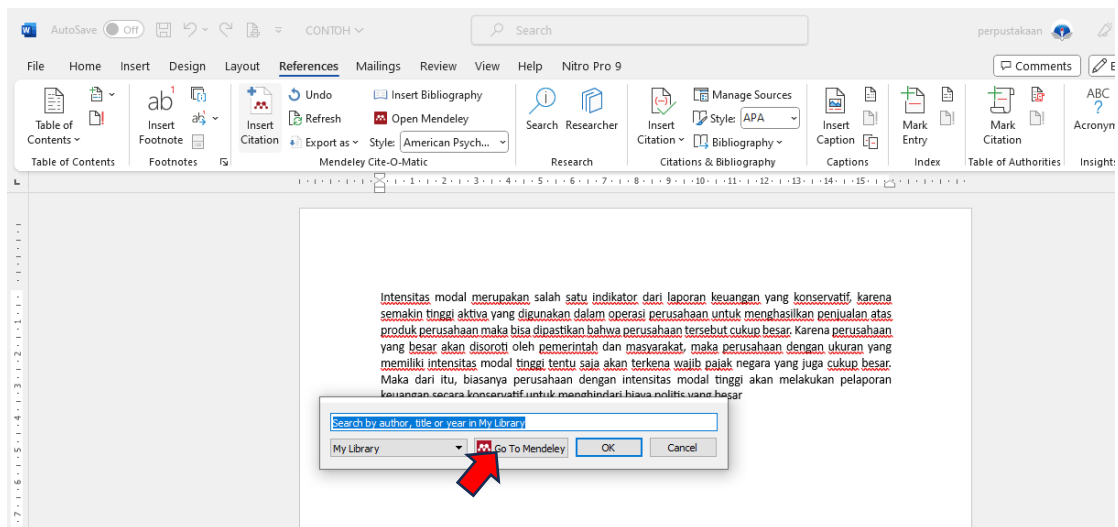
1. Klik References kemudian atur Style sesuai kebutuhan



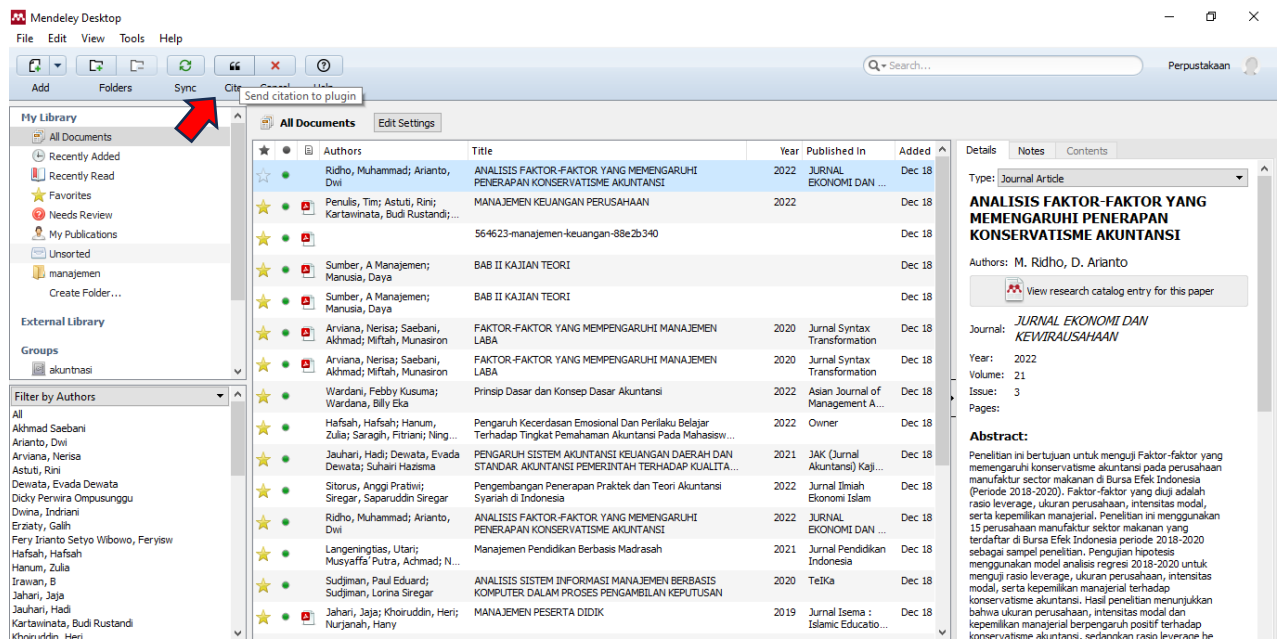
2. Menambahkan artikel dapat dilakukan dengan cara drag and drop file atau melalui Add dengan opsi Add File (untuk menambahkan file satu per satu) Add Folder (untuk menambahkan seluruh file yang ada dalam satu folder) Watch Folder (untuk menambahkan file dari beberapa folder sekaligus) dan Add Entry Manually (untuk menginput referensi secara manual)



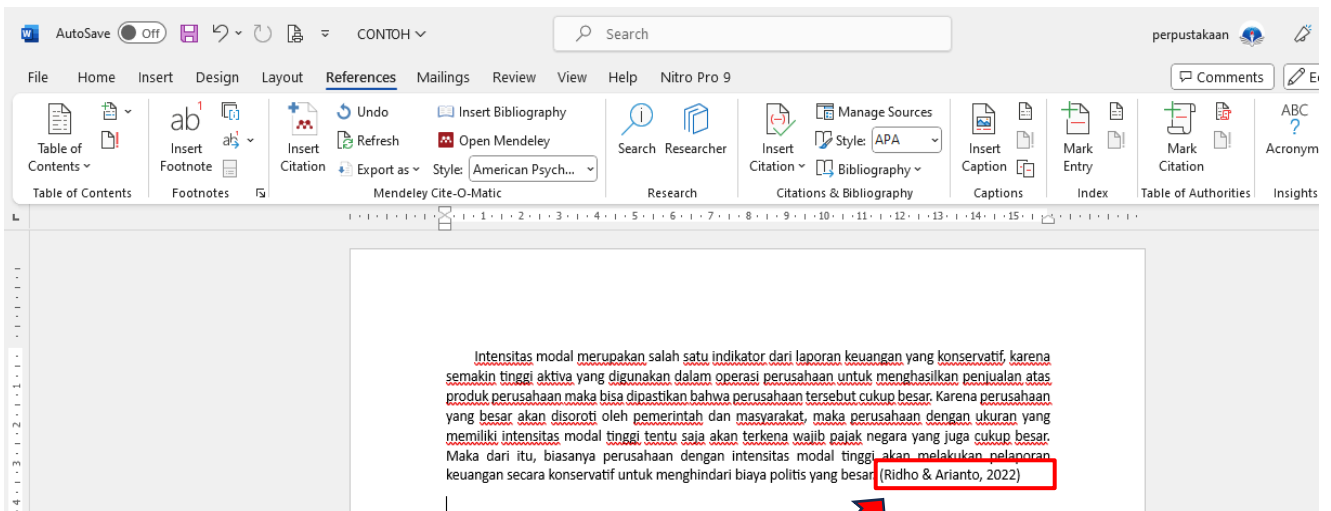
3. Klik Insert Citation, kemudian klik Go To Mendeley



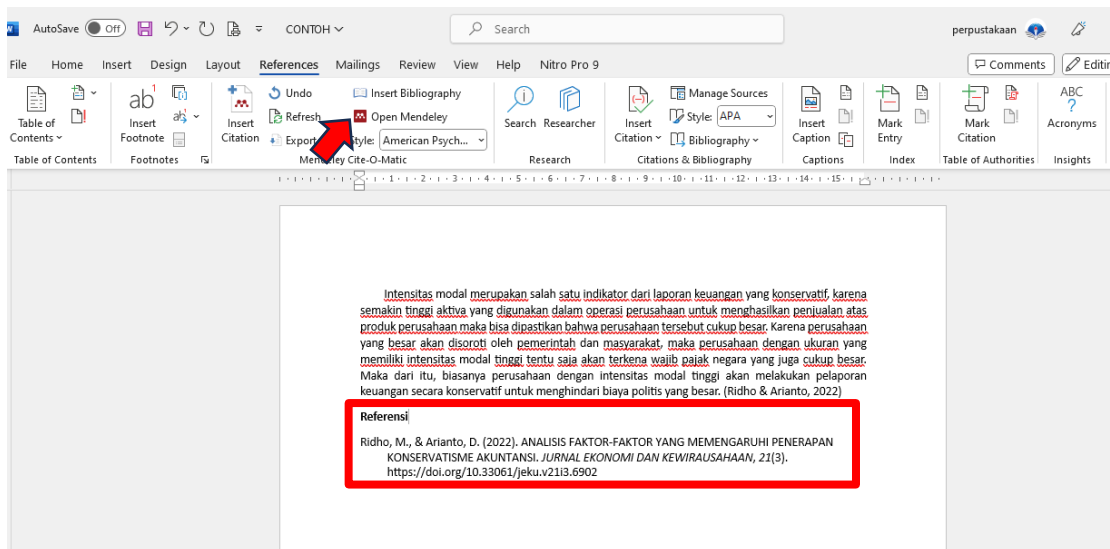
4. Klik Cite pada artikel yang dijadikan rujukan



5. Berikut merupakan hasil pembuatan sitasi menggunakan Mendeley

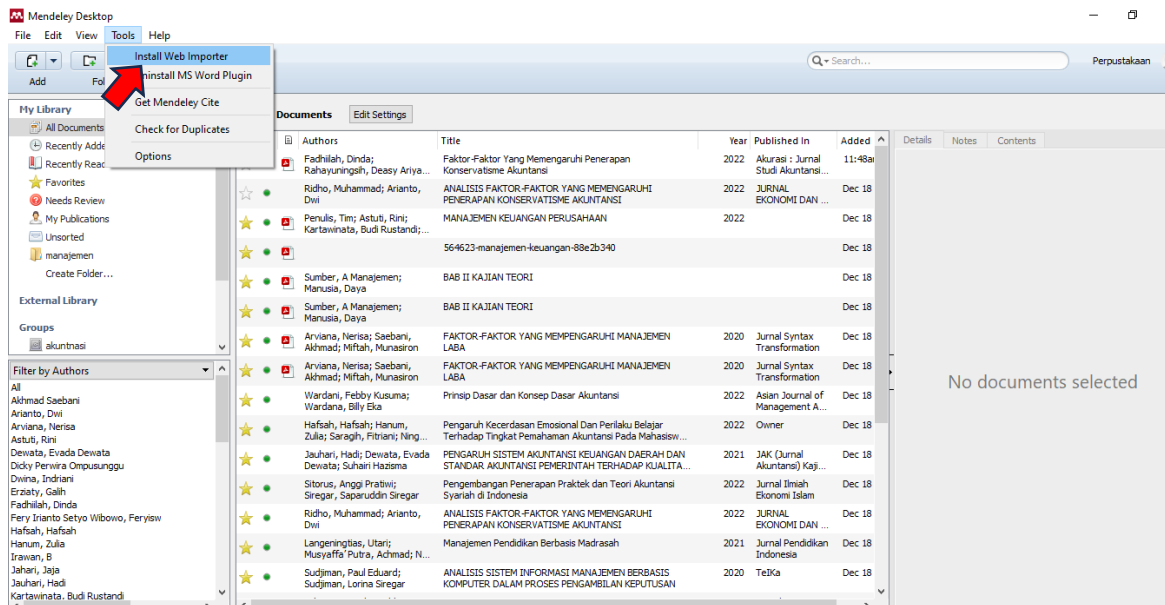


6. Selanjutnya klik References kemudian klik Insert Bibliography

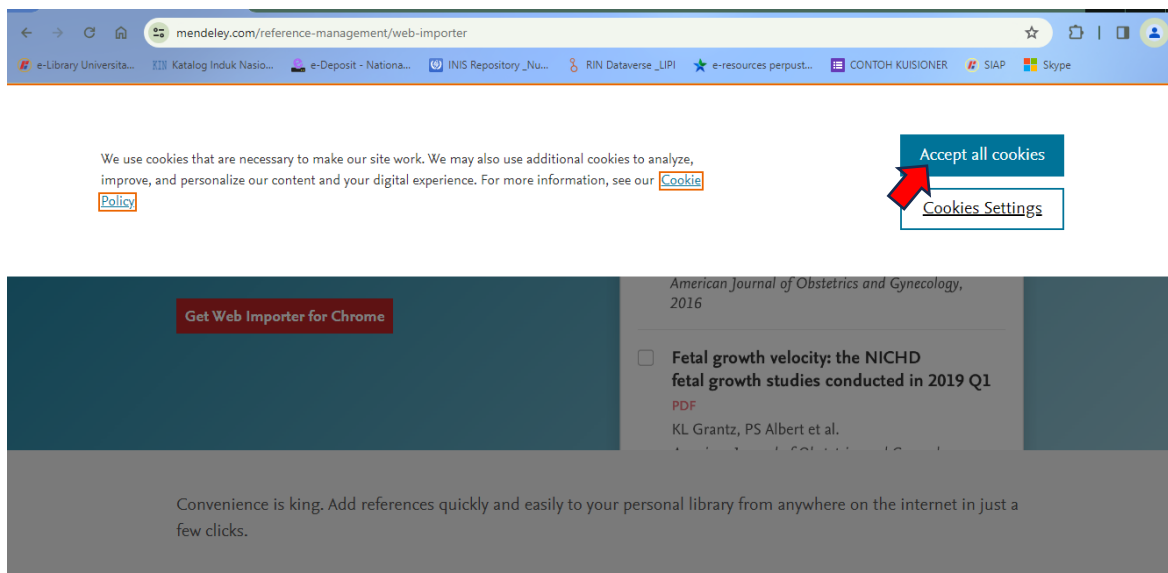


G. MENGHUBUNGKAN WEB BROWSER

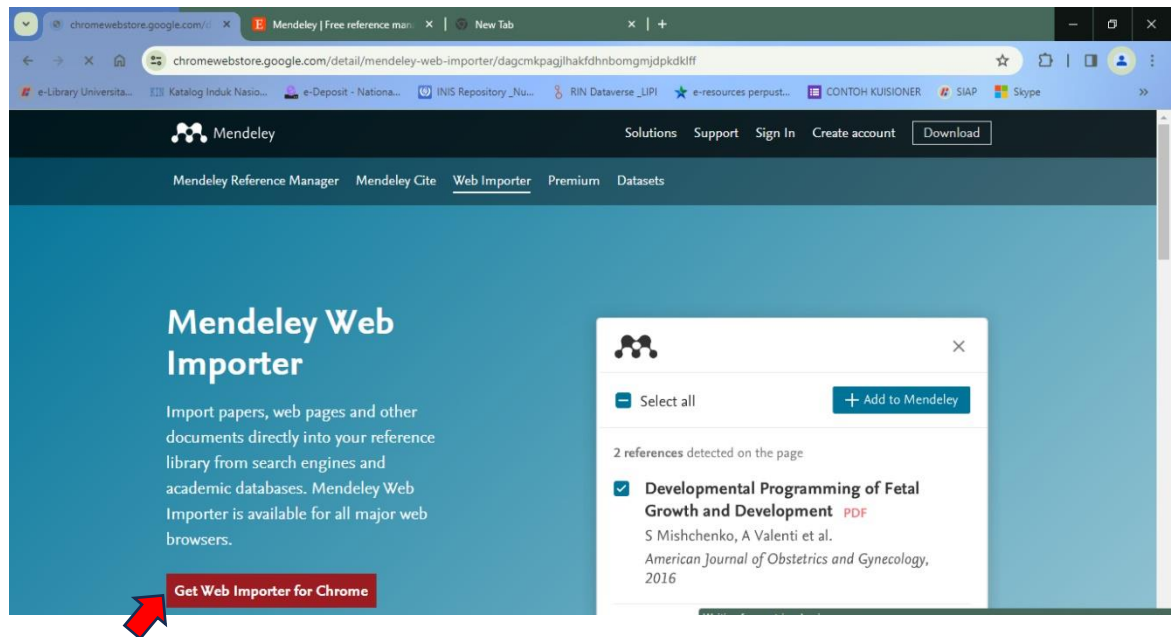
1. Klik Tools, lalu klik Install Web Importer



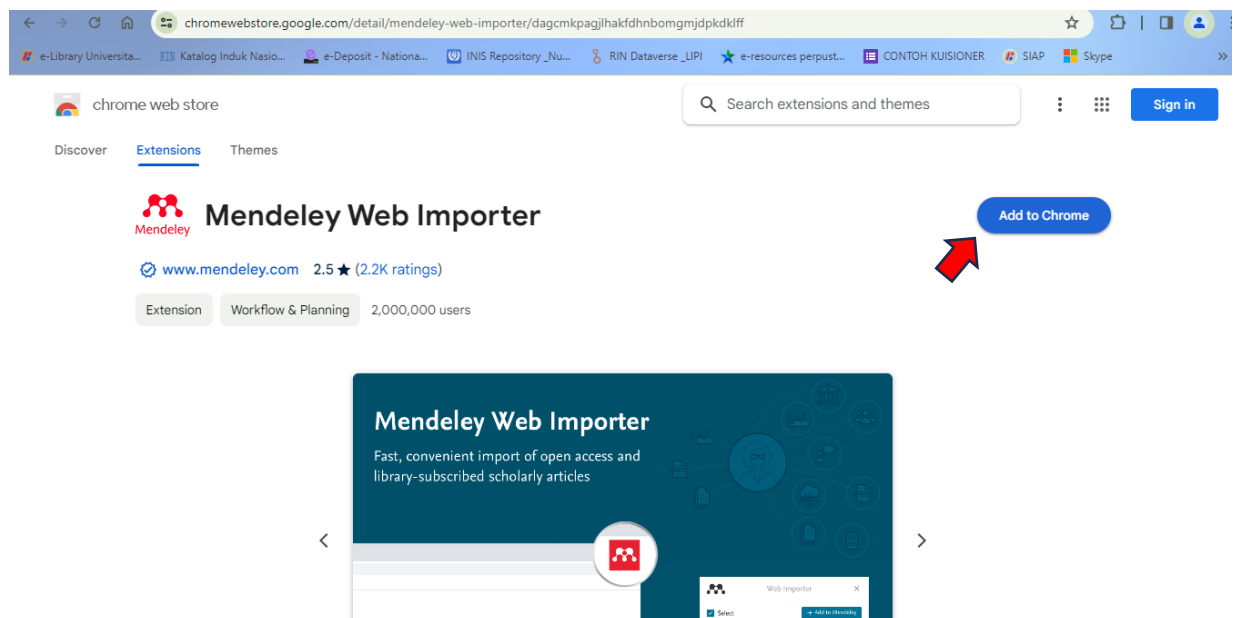
2. Selanjutnya klik Accept all cookies



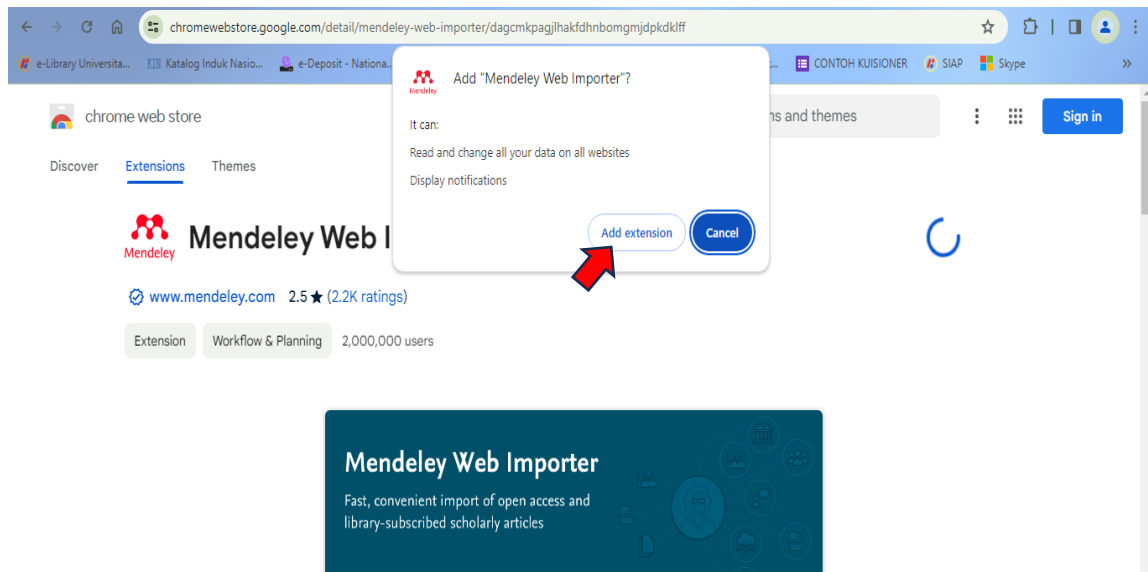
3. Klik Get Web Importer for Chrome (otomatis akan menyesuaikan dengan web browser yang anda gunakan web browser yang anda gunakan)



4. Selanjutnya klik Add to Chrome



5. Klik Add Extension



6. Web browser telah terhubung dengan Mendeley

